

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 13.09.2023г

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 11.09.2023г

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 11.09.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ

 / И.С. Минеева /

Приказ № 114 от 13.09.2023г



**Положение о совете обучающихся
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ (далее – Совет обучающихся, школа) формируется с целью учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся действует на основании Устава школы, «Положения о Совете обучающихся школы» (далее – Положение), иных локальных нормативных актов школы.
- 1.3. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 7-9 классов школы. Каждый обучающийся 7-9 классов имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.
- 1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся школы.
- 1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся не допускается.
- 1.6. Совет обучающихся школы не вправе выступать от имени школы.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

- 2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:
 - 2.2.1. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и способностей обучающихся;
 - 2.2.2. содействие органов управления в решении образовательных, воспитательных и иных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни всестороннего развития личности;
 - 2.2.3. участие в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
 - 2.2.4. содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имуществу школы;
 - 2.2.5. содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы. «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.2.6. укрепление отношений между различными образовательными организациями.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся формируется путем выборов.
- 3.2. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже 1 раза в учебный год.
- 3.3. Председатель и секретарь Совет обучающихся избираются из состава Совет обучающихся простым большинством голосов на собрании Совет обучающихся.
- 3.4. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления школы.

4.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления школы регулируются Уставом, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами школы.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления школы могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5. Полномочия Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

5.1.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), директор школы или уполномоченное им лицом направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) и совет обучающихся. Проект локального нормативного акта может быть направлен директором школы или уполномоченным им лицом в виде электронного документа посредством электронной почты на электронный адрес Совета и (или) его уполномоченного представителя.

Проект локального нормативного акта должен быть рассмотрен на заседании соответствующего Совета не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов от директора школы или уполномоченного им лица.

Совет родителей и Совет обучающихся в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения (поведения заседания) проекта локального нормативного акта направляет в адрес администрации Школы выписку из протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения локального акта. В выписке из протокола должно быть указано мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), включая замечания и предложения Советов по проекту локального нормативного акта (при наличии).

В случае если Совет (Советы) выразили замечания и(или) предложения по проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете мнений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет (Советы) школы.

В случае, если мнение Совета (Советов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор школы, рабочая группа учитывать не планируют, директор школы или уполномоченное им лицо в течении 3 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Совета проводит дополнительные консультации с Советом (Советами).

После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта выносится директором школы или заместителем директора школы на повестку дня заседания педагогического совета школы.

Орган управления Школы в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (советов) по правилам документооборота в Школе. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения

проекта локального нормативного акта.

5.1.2. готовить и вносить предложения в органы управления школы по оптимизации учебно-воспитательного процесса, организации внеучебной деятельности и отдыха обучающихся;

5.1.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка школы;

5.1.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни школы;

5.1.6. получать от органов управления школы необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.1.7. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений школы;

5.1.8. информировать обучающихся о деятельности Совета обучающихся школы в классных коллективах, на собраниях, классных часах;

5.1.9. рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся школы.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;

- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся Председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, члены Совета обучающихся избирают председательствующего на заседании.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся школы, но желающее принять участие в его работе, может принять участие в заседании, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.